



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Μαιζώνος 147 – 1ος Όροφος
Τ.Κ.: 26221, Πάτρα
Πληροφορίες: Ιωάννα Μαυραγάνη
Τηλ.: 2613 610243
E-mail: i.mavra@patras.gr

Πάτρα: 18 /10/2021
Αριθ. Πρωτ.: 63555

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
 ΙΟΑΝΝΑ ΜΑΥΡΑΓΑΝΗ

ΠΡΟΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Οικονομικών Φορέων για την «Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Πατρέων» - CPV: 71317210-8

Σας ενημερώνουμε ότι ο Δήμος Πατρέων ενδιαφέρεται για την «Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Πατρέων» - CPV: 71317210-8, συνολικής προ υπολογιζόμενης πολυετούς δαπάνης για το έτος 2021 με Φ.Π.Α. 0% ποσό 3.250,00 ευρώ και με Φ.Π.Α. 24% ποσό 4.030,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6117.00012 ο οποίος χρηματοδοτείται από Ιδίους Πόρους του προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2021 και για το έτος 2022 με Φ.Π.Α. 0% ποσό 16.250,00 ευρώ και με Φ.Π.Α. 24% ποσό 20.150,00 ευρώ.

Αντικείμενο της διαδικασίας δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας είναι: η παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους του Δήμου Πατρέων, όπου η πρόληψη και προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων είναι υποχρέωση των εργοδοτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα ο εργοδότης προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Ν. 1568/1985, του Π.Δ. 17/1996 και του Ν 3850/2010 έχει την υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας όπως περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2021 μελέτης του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών για την «Παροχή Υπηρεσιών Ιατρού εργασίας για τους εργαζόμενους στο Δήμο Πατρέων» - CPV: 71317210-8 "Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας".

Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 2 και την παρ. 1 & 3 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 1 & 50 αντίστοιχα του Ν.4782/2021, με έγγραφες και ενσφράγιστες προσφορές σε ενιαίο έντυπο προσφοράς, **με κριτήριο ανάθεσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Εφόσον επιθυμείτε να λάβετε μέρος στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα πρέπει να μας υποβάλλετε **επί αποδείξει** έως και την **Δευτέρα 25/10/2021** και ώρα **13:00 μ.μ.** (λήξη παραλαβής προσφορών) στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πατρέων, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πλατεία Γεωργίου

Α', Αριθ. 17, Κτίριο Μεγάρου Λόγου και Τέχνης - ισόγειο - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ) φάκελο προσφοράς.

Η προσφορά σας θα πρέπει να συμφωνεί με την Τεχνική Έκθεση και τους όρους της αριθ. 10/2021 μελέτης του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Η προσφορά συμμετοχής – κύριος φάκελος προσφοράς - υποβάλλεται, **επί αποδείξει**, στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (Κεντρικό Πρωτόκολλο - Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Γεωργίου Α', Αριθ. 17, Κτίριο Μεγάρου Λόγου και Τέχνης - ισόγειο, Τ.Κ. 26221 Πάτρα), μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και την παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν.4782/2021, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α)** η λέξη «Προσφορά»,
- β)** η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ)** ο τίτλος της σύμβασης,
- δ)** η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφοράς),
- ε)** τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (Επωνυμία, Ταχ. Δ/ση, Τηλ., Fax, & E-mail).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής».

Εντός του φακέλου προσφοράς (κύριος φάκελος προσφοράς) θα υπάρχει:

A) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

1. Πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.

1α. για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα:

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

1β. για τους γιατρούς που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας:

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των 1α & 1β περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.: 13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι

είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

2. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

α. Ότι διαθέτει την επάρκεια για την ορθή παροχή των υπηρεσιών που επιθυμεί ο Δήμος Πατρέων με τον διενεργηθέντα διαγωνισμό και δεν φέρει καμία εναντίωση για την υλοποίησή τους σε περίπτωση κατακύρωσης.

β. Ότι έχουν τη δυνατότητα έναρξης παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών που θα τους ανατεθεί από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

γ. ότι έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αριθ. 10/2021 μελέτης και Τεχνικής περιγραφής του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ. Ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για έξη (6) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

ε. Δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 θα είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φυσικού ή νομικού προσώπου όπως ορίζεται στην περίπτωση 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

5. Αντίγραφο πτυχίου Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής με ειδικευση όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 (Προσόντα Ιατρού Εργασίας) της Τεχνικής Περιγραφής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας.

6. Τίτλος Ιατρικής ειδικότητας

7. Άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος

8. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

9. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων του ατομικού δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

10. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

11. Βεβαίωση εγγραφής στην ηλεκτρονική βάση καταχώρησης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ- ΣΕΠΕ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5685/121 απόφαση του υπουργού εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων (ΦΕΚ 669/Β/2021).

Επιπλέον Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ. Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 23 του Ν. 3850/2010 και του Π.Δ. 95/1999 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης.» (ΦΕΚ 102 Α΄).

2. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ και

3. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του Ν. 4412/2016. Η οικονομική προσφορά στο ενιαίο έντυπο προσφοράς της παρούσας μελέτης. Η προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της αριθ. 10/2021 μελέτης.

Η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (άρθρο 39 παρ.1 του Ν.4782/2021).

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής έκθεσης, της οικονομικής προσφοράς με τους όρους της αριθ. 10/2021 μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 108 του Ν. 4782/2021 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Μεταξύ αποδεκτών προσφορών **θα προκριθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. **Για την υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωση της σύμβασης (άρθρο 43 παρ.6 του Ν. 4782/2021).

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης υπηρεσίας ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** από την υπογραφή της.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, δηλαδή Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11δ' του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, εάν έχουν τηρηθεί όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Συντάσσεται δε πρωτόκολλο οριστικής ή τμηματικής παραλαβής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο σαφή και ανεπιφύλακτο η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται με την εξόφληση του 100% του τμήματος της συμβατικής αξίας έπειτα από την οριστική τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας και μετά:

- α) το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμηματικού συμβατικού αντικειμένου σε μηνιαία βάση σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 παρ. 3 & 11δ του Ν.4412/2016 της Αναθέτουσας Αρχής,
 - β) τη βεβαίωση παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης σε μηνιαία βάση από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής που έχει ορισθεί,
 - γ) την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών πωλήσεων - τιμολόγιο από τον προμηθευτή,
 - δ) την έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά την πληρωμή και
 - ε) την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.
- Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» <https://diavgeia.gov.gr>, επίσης το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης και της αριθμ. 10/2021 μελέτης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Δήμου Πατρέων www.e-patras.gr ➡ Ηλ. Δημοκρατία ➡ Διακηρύξεις καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ (<https://www.eprocurement.gov.gr>).

Ο Δήμαρχος
α/α

Διονύσιος Πλέσσας

Συνημμένα: Η αριθ.10/2021 Μελέτη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 10/2021

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από
ΙΟΑΝΝΑ ΜΑΥΡΑΓΑΝΙ
Ημερομηνία: 2021.10.18 12:02:51 **Μ Ε Λ Ε Τ Η**

«Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους στο Δήμο Πατρέων»

CPV: 71317210-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

Κ.Α. : 10-6117.00012 – Ιδίων Πόρων – ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Προϋπολογισμός 2021 Αξία χωρίς ΦΠΑ 3.250,00 €

για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% 780,00 €

Σύνολο με ΦΠΑ 4.030,00 €

Προϋπολογισμός 2022 Αξία χωρίς ΦΠΑ 16.250,00 €

για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% 3.900,00 €

Σύνολο με ΦΠΑ 20.150,00 €

(εφόσον προβλέπεται, για όσους δεν εμπίπτουν στην ΠΟΛ. 168/16.12.2008).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1. Τεχνική περιγραφή**
- 2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**
- 3. Συγγραφή υποχρεώσεων**
- 4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**
- 5. Υπεύθυνη Δήλωση του αρθρ.8 του Ν.1599/1986**



Αρ. Μελέτης 10/2021

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Τεχνική Περιγραφή

Αντικείμενου Υπηρεσίας

Η πρόληψη και προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων είναι υποχρέωση των εργοδοτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα ο εργοδότης προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Ν. 1568/1985, του Π.Δ. 17/1996 και του Ν 3850/2010 έχει την υποχρέωση χρησιμοποίησης υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας στις επιχειρήσεις που απασχολούν 50 και άνω εργαζόμενους.

Ο εργοδότης δύναται να επιλέξει μεταξύ της ανάθεσης των καθηκόντων ιατρού εργασίας σε εργαζομένους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή της σύναψης σύμβασης με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ. Υ.Π.Π.) του άρθρου 23 ή συνδυασμό μεταξύ αυτών των δυνατοτήτων.

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αφορά την διενέργεια διαγωνισμού με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την υλοποίηση «**Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους στο Δήμο Πατρέων**», για δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Χρηματοδοτείται από Ίδιους Πόρους - Πολυετούς δέσμευσης - σε βάρος του **ΚΑ: 10-6117.00012** «Παροχή υπηρεσιών Υγείας - Ιατρού Εργασίας» **CPV: 71317210-8** «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υγείας και ασφάλειας» **αναλυτικά:**

1) Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2021 ποσό χωρίς ΦΠΑ 3.250,00 ευρώ (€), για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% ποσό 780,00 ευρώ (€) και Σύνολο με ΦΠΑ ποσό 4.030,00 ευρώ (€).

2) Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2022 ποσό χωρίς ΦΠΑ 16.250,00 ευρώ (€), για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% ποσό 3.900,00 ευρώ (€) και σύνολο με ΦΠΑ ποσό 20.150,00 ευρώ (€).

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τόπος και τρόπος παροχής υπηρεσιών Ιατρού εργασίας

Ο αριθμός των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων σύμφωνα με αρχεία του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού ανέρχεται σε **2.526** υπαλλήλους. Η παροχή των υπηρεσιών του Ιατρού Εργασίας θα γίνεται στα πλαίσια των επισκέψεων του στις εγκαταστάσεις του Δήμου όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	Τ.Κ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Μαιζώνος 108	26221	Γραφείο Δημάρχου

	ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	Μαιζώνος 108 & Βότση	<p>Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου</p> <p>Γραφείο Γενικού Γραμματέα</p> <p>Γραφεία Αντιδημάρχων</p> <p>Γραφείο Τύπου</p> <p>Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων</p> <p>Θυρωρείο</p> <p>Κυλικείο</p> <p>Δ/νση Πολεοδομικού-Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού & Δόμησης</p> <p>– Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού</p> <p>– Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών</p> <p>– Τμήμα Αρχείου και Γεωπληροφορικής</p>
2	<p>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</p> <p>ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</p>	Μαιζώνος 110	<p>Γραφείο Ανταποκριτών ΟΓΑ</p> <p>Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών</p>
3	ΚΤΙΡΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	Βότση 27	<p>Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών</p> <p>Αυτοτελές Γραφείο Πολιτικής Προστασίας</p> <p>Τηλεφωνικό Κέντρο Δήμου</p>
4	ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ	Παντανάσσης 17	<p>Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών</p> <p>– Γραφείο Μητρώου Αρένων</p>
5	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Παντανάσσης 30	<p>Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών</p> <p>– Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης</p> <p>– Τμήμα ληξιαρχείου</p> <p>Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας</p> <p>– Τμήμα Ελέγχου Κοινόχρηστων Χώρων</p> <p>Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής</p> <p>– Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών</p> <p>Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών</p> <p>– Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού</p>

			Δ/νση Έργων Υποδομής Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου Η/Μ –Τμήμα Κτιρίων Έργων –Τμήμα Η/Μ
6	ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ	Παντανάσσης 28	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής Δ/νση Πολεοδομικού-Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού & Δόμησης –Τμήμα Αδειών & Ελέγχου Δόμησης Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας –Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας
7	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Μαιζώνος 147	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών –Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Νομικών Συμβούλων –Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Νομικών Συμβούλων Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών –Τμήμα Λογιστηρίου –Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπάνων –Τμήμα Μισθοδοσίας –Τμήμα Προμηθειών & Δημοπρασιών Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας –Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών και Τ.Α.Π Δ/νση Τοπικής Οικονομίας –Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης –Τμήμα Αδειοδοτήσεων & Ρυθμίσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων –Γραφείο Εμπορίου Γραφείο Αντιδημάρχου Διοίκησης Γραμματεία Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
8	ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Βότση 40	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

				-Τμήμα Ταμείου Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας -Τμήμα Εσόδων
9	ΜΙΑΟΥΛΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	Μιαούλη 100		Δ/νση Καθαριότητας -Τμήμα Μελετών -Τμήμα Κοινοχρήστων -Τμήμα Αποκομιδής -Τμήμα Κίνησης
10	ΜΕΓΑΡΟ ΛΟΓΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	Πλατεία Γεωργίου 17		Δ/νση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας Γραφείο Αντιδημάρχου Παιδείας & Αθλητισμού -Τμήμα Απασχόλησης Δια Βίου Μάθησης -Τμήμα Σχολείων -Τμήμα Εθελοντισμού & Πολιτικής Ισότητας
11	ΠΑΜΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΙΑΚΟ ΣΤΑΔΙΟ	Γιάννη Ρίτσου και Πατρών Κλάους	26335	- Τμήμα Άθλησης, Πολιτισμού & Νέας Γενιάς - Τμήμα Πρασίνου Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας
12	ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΓ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ	Αγίου Διονυσίου 12	26223	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών -Τμήμα Διαχείρισης Υλικού
13	ΑΓΟΡΑ ΑΡΓΥΡΗ	Αγίου Ανδρέου & Αράτου 12	26221	Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας
14	ΑΠΟΘΗΚΗ ΘΟΥΡΙΑΣ	Θουρίας 21 & Αρχελάου	26334	-Αποθήκη Αδρανών Υλικών -Τμήμα Κίνησης
15	ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΖΩΝΗ	Ηρώων Πολυτεχνείου 52-54	26441	Δ/νση Διαχείρισης Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας -Τμήμα Διαχείρισης Λιμενικής Ζώνης
16	ΠΡΟΝΟΙΑ	Ν.Ε.Ο. Πατρών Αθηνών 15	26441	Γραφείο Αντιδημάρχου Υγείας και Πρόνοιας Δ/νση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Κοινωνικής Προστασίας -Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας
17	ΛΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Ακτή Δυμαίων 50	26333	Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου - Τμήμα Μελετών - Τμήμα Περιβάλλοντος &

				Ενέργειας Δ/νση Αρχιτεκτονικού Έργου Η/Μ – Τμήμα Αυτεπιστασίας Κοινόχρηστων Χώρων, Κτιρίων & Ηλεκτροφωτισμού – Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας Δ/νση Έργων Υποδομής – Τμήμα Υδραυλικών Έργων – Τμήμα Σχεδιασμού και Τεχνικής Υποστήριξης
18	ΞΕΡΟΛΑΚΑ	Τέρμα Μειλίχου	26500	Δ/νση Καθαριότητας – Αποθήκη Λιπαντικών Ανταλλακτικών ΧΥΤΑ – Τμήμα Επισκευής – Τμήμα Κίνησης Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου – Τμήμα Περιβάλλοντος & Ενέργειας
19	ΠΕΤΡΩΤΟ	Πετρωτό		Δ/νση Έργων Υποδομής – Τμήμα Οδοποιίας
20	ΦΥΤΩΡΙΟ	Αροανίων 28 και Δαμίρη (Τσερτίδου)	26226	Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου – Τμήμα Πρασίνου
21	ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΩΗΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	Παλαιό Λιμάνι	26221	Δ/νση Πολεοδομικού-Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού & Δόμησης
22	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ Κ.Ε.Π			Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)
23	Κ.Ε.Π Δ.Ε ΜΕΣΣΑΤΙΔΑΣ	Ηλείας 83	26500	Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)
24	ΠΑΛΑΙΑ ΣΦΑΓΕΙΑ	Ακτή Δυμαίων 84	26333	Τμήμα Συγκοινωνιακού & Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού Συνεργείο Πινακίδων
25	Α ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	Πανεπιστημίου & Αμερικής (Ανθούπολη)	26441	Τμήμα Α' Δημοτικού Κοιμητηρίου
26	Β' ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ	Μεγάλου Σπηλαίου 38 (Λεύκα)	26333	Τμήμα Β' Δημοτικού Κοιμητηρίου
27	ΔΟΜΗ ΚΑΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	Ψαροφάϊ	26334	Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης & Πληροφορικής
28	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΛΑΖ		26442	
Δημοτικές Ενότητες Δήμου				
29	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΡΙΟΥ	Αθηνών 6	26504	Γραφείο Αντιδημάρχου Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)

				Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείο Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου –Τμήμα Πρασίνου Δ/νση Καθαριότητας –Τμήμα Κοινοχρήστων –Τμήμα Αποκομιδής
		Σώμερσετ 99		
30	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΕΣΣΑΤΙΔΟΣ	Δημοκρατίας 209	26500	Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείο Γραφείο Ανταποκριτών ΟΓΑ Δημ. Κοινότητα Οβρυάς Κοινοτικό Ιατρείο Δ/νση Καθαριότητας -Τμήμα Κοινοχρήστων -Τμήμα Αποκομιδής -Τμήμα Κίνησης
		Δημοκρατίας 150		
31	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	Π.Ε.Ο Πατρών Πύργου 60	26333	Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείο Δημ. Κοινότητα Παραλίας Δ/νση Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Πρασίνου –Τμήμα Πρασίνου
32	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΡΑΧΝΑΪΙΚΩΝ	Σταυροπούλου 10 & Ελευθερίου Βενιζέλου 41	25002	Γραφείο Αντιδημάρχου Δ/νση Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείο Δημ. Κοινότητα Παραλίας
Δημοτικές Τοπικές Ενότητες Δήμου				
33	ΑΡΚΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (1ο)	Πλατεία Εργατικών Κατοικιών Νέου Δρόμου 4	26441	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
34	ΝΟΤΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (2ο)	Πλατεία Εργατικών Κατοικιών Φιλίππου Ολυμπιάδος	26332	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Πρασίνου
35	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (3ο)	Εγλυκάδος 98	26335	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Πρασίνου
36	ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (4ο) ΑΡΣΑΚΕΙΟ	Μαιζώνος 19	26223	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικών

				& Τοπικών Κοινοτήτων
37	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΣΟΥΛΙΟΥ	Ν'ΕΟ ΣΟΥΛΙ	26500	Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών
<i>Σε περίπτωση προσθήκης κτιρίων – εγκαταστάσεων ή μετεγκατάστασης υπάρχοντος κτιρίου ο ανάδοχος οφείλει και για τα νέα κτίρια – εγκαταστάσεις να παράσχει τις ανάλογες υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.</i>				

Οι επισκέψεις του ιατρού θα προγραμματίζονται κατόπιν συνεννόησης με τους Προϊσταμένους των υπαλλήλων και ενημέρωσης του επιβλέποντα υπαλλήλου της υπηρεσίας. Ο επιβλέπωντας την υπηρεσία σε συνεργασία με τους εκάστοτε Προϊσταμένους των υπηρεσιών των υπαλλήλων, θα τηρεί έντυπο καταγραφής των επισκέψεων, από το οποίο θα προκύπτει και ο αριθμός των υπαλλήλων που θα ελέγχονται στις προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις. Η μετάβαση του ιατρού θα πραγματοποιείται με δικά του μέσα, δική του ευθύνη και δικά του έξοδα. Ο χρόνος για την μετάβαση από και προς τις εγκαταστάσεις του Δήμου δεν προσμετράτε στις ώρες που προσφέρει υπηρεσία ο ανάδοχος και επομένως δεν τιμολογείται.

Το ωράριο θα καθοριστεί σε 4ωρη καθημερινή απασχόληση, όπως θα κατατεθεί στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας, για το προσωπικό του Δήμου Πατρέων για δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3850/2010 το προσωπικό του Δήμου ανήκει στην Α, Β και Γ κατηγορία επικινδυνότητας και οι ετήσιες ώρες Ιατρού Εργασίας, προκύπτουν από το άρθρο 21 του ίδιου Νόμου.

Οι ώρες απασχόλησης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, τον αριθμό και το είδος του προσωπικού του Δήμου Πατρέων, αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

A/A	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (Βάσει του Ν.3850/2010)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΣΕΙ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑΤΡΟΥ/ ΕΤΟΣ/ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ (Βάσει του Ν.3850/2010)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1Α	ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ	ΕΡΓΑΤΕΣ	Α'	25	12	1,00	0,80	20,00
1Β	ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	568	12	1,00	0,60	340,80
1Γ	ΜΟΝΙΜΟΙ-ΙΔΑΧ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	503	12	1,00	0,40	201,20
2Α	ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	268	10	0,83	0,60	133,46
2Β	ΙΔΟΧ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	10	10	0,83	0,40	3,32
2Γ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΤΑΣΙΟΥΧΟΙ Κοινοφελή εργασία ΟΑΕΔ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ)	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	472	4	0,33	0,60	93,46
2Δ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΤΑΣΙΟΥΧΟΙ Κοινοφελή εργασία ΟΑΕΔ (ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	130	4	0,33	0,40	17,16

3Α	ΠΡΟΒΛΕΨΗ Κοινοφελή εργασία ΟΑΕΔ 2022	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	370	8	0,67	0,60	148,74
3Β	ΠΡΟΒΛΕΨΗ Κοινοφελή εργασία ΟΑΕΔ 2022	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Γ'	130	8	0,67	0,40	34,84
3Γ	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ 2022	ΛΟΙΠΟ ΕΡΓ/ΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Β'	50	3	0,25	0,60	7,50
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			2526				1.000,48
	ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΣΤΡΟΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ							-0,48
	ΣΥΝΟΛΟ							1,000,00

Το ωράριο θα καθοριστεί σε 4ωρη καθημερινή απασχόληση, όπως θα κατατεθεί στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων. Σε περίπτωση που το προσωπικό του Δήμου θα αυξηθεί κατά ποσοστό 15% (επί του υπολογισθέντος στη μελέτη), το κόστος υπηρεσιών ιατρού εργασίας θα παραμείνει το ίδιο. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης κατάστασης του προσωπικού ως προς τον αριθμό των εργαζομένων λόγω πρόσληψης, λήξης της σύμβασης, συνταξιοδότησης, διαθεσιμότητας, κινητικότητας κλπ θα υπάρχει έγγραφη ενημέρωση από την υπηρεσία.

Νομοθετικό Πλαίσιο

Εθνικό πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία

- Ν. 1568/1985 «Υγιεινή & Ασφάλεια Εργαζομένων»
- Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/Α/21-06-1988) «Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας κλπ»
- Κ.Υ.Α. 88555/3293/1988 (ΦΕΚ 721/Β/04-10-1988) «Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.» με τις οποίες επεκτείνεται η εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1568/1985 και στο Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους Ο.Τ.Α.
- Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/Α/18-01-1996) «Μέτρα για την βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
- Π.Δ. 95/99 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης» (ΦΕΚ Α' 102)
- Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/Α/3-8-1999) «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κλπ (τροποποίηση Π.Δ. 17/1996)»
- Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114Α/8-6- 2006)
- Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
- Ν. 3919/2011 «Αρχή της επαγγελματικής ελευθερίας, κατάργηση αδικαιολόγητων περιορισμών στην πρόσβαση και άσκηση επαγγελμάτων»
- Κ.Υ.Α. 43726/7-6-2019 «Παροχή μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών και μέτρα προληπτικής ιατρικής».
- Κ.Υ.Α. 87669/9-12-2019 «Μερική τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΥΑ 43726/2019»
- ΠΝΠ 20.03.2020/2020, ΦΕΚ Α' 68/20-03-2020, Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου της 20.03.2020. Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης.

-N.4808/19-06-2021, ΜΕΡΟΣ 1: ΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 190 ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της Ιατρικής της Εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009 και

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

Ως βοηθητικό προσωπικό του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 16, του Ν. 3850/2010, μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες, επισκέπτριες αδελφές και επισκέπτες αδελφοί, πτυχιούχοι σχολών τετραετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής ή αδελφές νοσοκόμες και αδελφοί νοσοκόμοι, πτυχιούχοι σχολών μονοετούς φοίτησης της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας, βάσει της σχετικής με αυτόν νομοθεσίας, περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρου 17 Ν. 3850/2010).

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

1. Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

2. Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.

3. Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.

4. Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.

- 5.** Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας (παρ. 2 άρθρου 17 του Ν.3850/2010).
- 6.** Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
- 7.** Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
- 8.** Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
- 9.** Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
- 10.** Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός Εργασίας:
- 10.1** Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- 10.2** Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
- 10.3** Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
- 10.4** Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
- 10.5** Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
- 10.6** Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου.
- 10.7** Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 11.** Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- 12.** Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.
- 13.** Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- 14.** Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
- 15.** Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

16. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

17. Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

18. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

19. Ο Γ.Ε. & ο Τ.Α. υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Οι εν λόγω υπηρεσίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Πατρέων με τη σχετική νομοθεσία.

Λοιπές υποχρεώσεις Ιατρού εργασίας:

- ✓ Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- ✓ Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- ✓ Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- ✓ Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- ✓ Σύνταξη & υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- ✓ Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στον τομέα ευθύνης του γιατρού
- ✓ **Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.**
- ✓ **Το ωράριο θα καθοριστεί σε 4ωρη καθημερινή απασχόληση όπως θα κατατεθεί στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων.**

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και Ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια

Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό.

Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Πάτρα, - -2021
 Η Συντάξασα

ΕΛΕΓΘΗΚΕ

Πάτρα, - - 2021
 Η Δ/ντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πάτρα, - - 2021

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,
 Οικονομικών, Διαχείρισης
 Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,
 Εξυπηρέτησης Πολιτών και
 Νομικής Υπηρεσίας

Ιωάννα Κασούμη
Επόπτρια Δημόσιας Υγείας

Ελένη Αννίνου

Πλέσσας Διονύσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Αρ. Μελέτης 10/2021

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δώδεκα (12) μήνες	Ώρες απασχόλησης (4 ώρες ημερησίως)	2021	166,67	19,50	3.250,00	780,00	4.030,00
			2022	833,33	19,50	16.250,00	3.900,00	20.150,00
ΣΥΝΟΛΟ				1.000,00		19.500,00	4.680,00	24.180,00

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε η Δ/νση στις τρέχουσες τιμές σε αντίστοιχη υπηρεσία. Το κόστος της ανωτέρω υπηρεσίας θα βαρύνει τον **ΚΑ: 10-6117.00012 - Ιδίων Πόρων - Πολυετής δέσμευση ως: 1)** Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2021 ποσό χωρίς ΦΠΑ 3.250,00 ευρώ (€), για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% ποσό 780,00 ευρώ (€) και Σύνολο με ΦΠΑ ποσό 4.030,00 ευρώ (€) **και 2)** Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2022 ποσό χωρίς ΦΠΑ 16.250,00 ευρώ (€), για ΕΞ.Υ.Π.Π. Φ.Π.Α. 24% ποσό 3.900,00 ευρώ (€) και σύνολο με ΦΠΑ ποσό 20.150,00 ευρώ (€).

Οι ιατροί εργασίας απαλλάσσονται του ΦΠΑ. Όχι όμως οι εταιρείες Εξωτερικών Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠ) (ΠΟΛ. 1168/112529/8239/989/Β0014/16.12.2008, ΓνΝΣΚ 297/08.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Πάτρα, 13 - 10 -2021
 Η Συντάξασα

ΕΛΕΓΘΗΚΕ

Πάτρα, 13 - 10 - 2021
 Η Δ/ντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πάτρα, 13 - 10 - 2021

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,
 Οικονομικών, Διαχείρισης Προσόδων,
 Τοπικής Οικονομίας, Εξυπηρέτησης
 Πολιτών και Νομικής Υπηρεσίας

Ιωάννα Κασούμη
 Επόπτρια Δημόσιας Υγείας

Ελένη Αννίνου

Πλέσσας Διονύσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αρ. Μελέτης 10/2021

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής – Νομοθετικό Πλαίσιο

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή Υπηρεσιών υγείας και ασφάλειας (Ιατρός Εργασίας) για την κάλυψη των αναγκών των εργαζομένων του Δήμου Πατρέων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσης μελέτης, με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 με έγγραφη και ενσφράγιστη προσφορά σε ενιαίο έντυπο προσφοράς, **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά** (κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας) τα οποία συμφωνούν με τους όρους της παρούσας μελέτης.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας από ιατρό κατάλληλης ειδικότητας σύμφωνα με τα όσα ορίζονται:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 (ΦΕΚ 177/18-10-1985, τ. Α') (Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων) διευκρινίζεται ότι για την εφαρμογή του παρόντος, σύμφωνα με την Υ.Α. 8555/3293/88 με τον όρο «επιχείρηση» ή «εργοδότης» νοείται και το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α.
2. Το Π.Δ. 294/1988 (ΦΕΚ 138/21-6-1988, τ. Α') «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της Υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία. Ελάχιστος χρόνος απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας, επίπεδο γνώσεων και ειδικότητα τεχνικού ασφαλείας για τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες του άρθρου 1 του Ν. 1568/85.
3. Την ΚΥΑ 88555/3293/30-9-1988, τ.Β') Υπουργική Απόφαση- Επέκταση των διατάξεων του Ν. 1568/1985 « Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» και στο Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 1836/1989 (Φ.Ε.Κ. 79/Α/14.03.1989).
4. Το Π.Δ. 17/1996 (ΦΕΚ 11/18-1-1996, τ. Α') «Μέτρα για βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ & 91/383/ΕΟΚ και στην τροποποίηση του με το Π.Δ. 159/99 (ΦΕΚ 157/Α/3.08.1999).
5. Το Π.Δ. 16/1996 (Φ.Ε.Κ. 10/Α/18.1.1996) «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας σε συμμόρφωση με την οδηγία 89/654/ΕΟΚ.
6. Το Π.Δ. 95/1999 (ΦΕΚ 102/26-5-1999 τ. Α')
7. Το Π.Δ. 159/1999 (ΦΕΚ 157/3-8-1999, τ. Α') «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφαλείας και της υγείας των εργαζομένων κ.λπ. (τροποποίηση Π.Δ. 17/96)».
8. Την ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009 (ΦΕΚ 1775/26-8-2009, τ. Β').
9. Το Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων" ο οποίος τροποποίησε και κωδικοποίησε το Ν. 1586/85.
10. Ν.4808/19-06-2021, ΜΕΡΟΣ 1: ΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 190 ΤΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΚΟΣΜΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ».
11. Τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 καθώς και τα όσα ειδικά ορίζονται:
 - στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ. Οικ.112498/18-8-2009

- στο άρθρο 12 παρ. 10 του Ν. 4071/2012
- στο αριθμ. πρωτ.: οικ. 44363/23-11-2012 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.

Ειδικά επισημαίνουμε ότι σε εφαρμογή των όσων ορίζονται στην ΚΥΑ με αριθμ. Υ7α/ΓΠ.

Οικ.112498/18-8-2009 (ΦΕΚ 1775/26-8-2009, τ. Β') η ανάθεση καθηκόντων θα γίνει σε γιατρό με την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας. Σε περίπτωση που αυτό δεν καταστεί δυνατό τα καθήκοντα θα ανατεθούν σε γιατρό άλλης ειδικότητας ο οποίος έχει τη δυνατότητα άσκησης καθηκόντων γιατρού εργασίας.

Για την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης επισημαίνονται τα παρακάτω:

Για την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις διατάξεις του ν. 3850/2010, είναι δυνατή η σύναψη από τους ΟΤΑ, εφόσον ο φορέας δεν διαθέτει τακτικό προσωπικό για την αντιμετώπιση της ανάγκης αυτής, συμβάσεων μίσθωσης έργου (κατά τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997) με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας ή δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών (της παρ. 2δ του άρθρου 15 του ν. 4281/2014) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν συναφείς υπηρεσίες. (άρθρο 12 παρ.10 του Ν.4071/2012, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 27 του Ν.4304/2014, ΥΠ.ΕΣ. εγκ. 37/ οικ. 21097/28.05.2012)

Με τη διάταξη του άρθρου 12 παρ.10 του Ν.4071/2012 καθιερώθηκε δια νόμου η δυνατότητα των ΟΤΑ να συνάπτουν συμβάσεις μίσθωσης έργου ή παροχής υπηρεσιών με ιατρό εργασίας και τεχνικό ασφαλείας, προκειμένου να είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του Ν.3850/2010 περί προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων κατά την εργασία, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι προσλήψεις τακτικού προσωπικού έχουν επιβραδυνθεί σημαντικά λόγω της δυσμενούς δημοσιονομικής συγκυρίας, αλλά και ότι οι συγκεκριμένες ειδικότητες δεν ενδείκνυται να προσλαμβάνονται ως τακτικό προσωπικό, καθώς ως επί το πλείστον δεν απαιτείται να απασχολούνται με πλήρες ωράριο. Με τη νέα διάταξη διευκρινίζεται το καθεστώς της απασχόλησης ιατρού και τεχνικού με την παροχή υπηρεσιών, η οποία διέπεται από τα οριζόμενα στην παρ.2δ του άρθρου 15 του Ν.4281/2014. (Αιτιολογική έκθεση του Ν.4304/2014).

Δεδομένης της ανάγκης για παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας (η προηγούμενη σύμβαση παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας έχει ημερομηνία λήξης την 02/09/2021) και των επιπτώσεων που μπορεί να έχει η μη ύπαρξη της (μη παροχή υπηρεσιών τους εργαζόμενους, επιβολή προστίμου από την αρμόδια υπηρεσία Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας κλπ) ο Δήμος θα καλύψει την ανάγκη παροχής υπηρεσιών γιατρού εργασίας για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης, με σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις:

1. του Ν.3463/08.06.2006 περί κυρώσεως του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Δ.Κ.Κ) και κυρίως τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. του Ν.2690/1999 (Φ.Ε.Κ. 45/ Α' /09.03.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α /7-6-2010): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014): Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ».
6. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του

Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

7. του Π.Δ. 80/2016 (Φ.Ε.Κ. 145/Α'/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. του Ν. 4412/2016 Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. της με αρ. 57654 (Φ.Ε.Κ. 1781/ Β'/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

9. τις διατάξεις της περίπτ. ε της παρ.1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 203 του Ν.4555/2018.

10. τις αριθ. 50660/30.08.2019 (ΑΔΑ:ΨΕΞΜΩΞΙ-ΡΥ4) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμό Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του», 66843/21.11.2019 (ΑΔΑ:6ΓΗΕΩΞΙ-ΑΥΣ) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής Τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη», 66842/21.11.2019 (ΑΔΑ:ΨΠΨΖΩΞΙ-ΟΞΘ) απόφαση Δημάρχου Πατρέων περί «Μεταβίβαση αρμοδιότητας και εξουσιοδότηση υπογραφής Α.Α.Υ.», 38616/31-08-2020 (6ΑΓ0ΩΞΙ-ΞΙ5) & 62088/30-12-2020 (ΑΔΑ:ΩΧΠΠΩΞΙ-4Θ7) αποφάσεις Δημάρχου Πατρέων περί «Ορισμό Αντιδημάρχων και Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του».

11. του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α'/23-09-2008): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».

12. του Ν.4782/2021 Φ.Ε.Κ. 36/Α'/09.03.2021 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".

13. τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων έτους 2021, βάσει του οποίου ο Κ.Α.: 10-6117.00012 (Ιδίων - Πόρων) που αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Υγείας - Ιατρός Εργασίας.

14. την υπ' αριθ. Β/2139/2021 Απόφασης Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ:21REQ009376616 και ΑΔΑ:ΨΡΡΨΩΞΙ-ΓΞ8

- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Άρθρο 3ο : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες του Ιατρού Εργασίας, βάσει της σχετικής με αυτόν νομοθεσίας, περιγράφονται στα άρθρα 17 και 18 του Ν.3850/2010. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι συμβουλευτικές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο γιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο (παρ.1 άρθρου 17 Ν. 3850/2010).

Ειδικότερα ο Ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

- 1.** Σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

- 2.** Λήψης μέτρων προστασίας, κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- 3.** Φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- 4.** Οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- 5.** Αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και των θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας (παρ. 2 άρθρου 17 του Ν.3850/2010).
- 6.** Ο Ιατρός Εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του Επιθεωρητή Εργασίας ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο.
- 7.** Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
- 8.** Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη.
- 9.** Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς Επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
- 10.** Για την επίβλεψη της εφαρμογής των μέσων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και της πρόληψης των ατυχημάτων, ο Ιατρός Εργασίας:
 - 10.1** Επιθεωρεί τακτικά θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους.
 - 10.2** Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας.
 - 10.3** Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών.
 - 10.4** Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας
 - 10.5** Ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης.
 - 10.6** Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου.
 - 10.7** Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας Διεύθυνσης Υγιεινής της Περιφέρειας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
- 11.** Ο Ιατρός Εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
- 12.** Τις γραπτές υποδείξεις, ο Ιατρός Εργασίας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο.
- 13.** Ο εργοδότης λαμβάνει ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σ' αυτό το βιβλίο.
- 14.** Ο Ιατρός Εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

15. Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

16. Ο Ιατρός Εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

17. Ο Ιατρός Εργασίας έχει κατά την άσκηση του έργου του ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του Ιατρού Εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

18. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση για αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

19. Ο Γ.Ε. & ο Τ.Α. υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

Οι εν λόγω υπηρεσίες κρίνονται απαραίτητες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών καθώς και τη συμμόρφωση του Δήμου Πατρέων με τη σχετική νομοθεσία.

Λοιπές υποχρεώσεις Ιατρού εργασίας:

- ✓ Συμπλήρωση των βιβλίων για την ασφάλεια & υγιεινή της εργασίας.
- ✓ Προγραμματισμός ιατρικών εξετάσεων του προσωπικού.
- ✓ Ατομικό ιατρικό φάκελο με βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου εργαζόμενου
- ✓ Σύνταξη δελτίων καταλληλότητας εργασίας εργαζομένων
- ✓ Σύνταξη & υποβολή στην επιχείρηση εκθέσεων του Ιατρού εργασίας όταν αυτό ζητείται.
- ✓ Ενημέρωση – αναθεώρηση της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου του Δήμου στον τομέα ευθύνης του γιατρού
- ✓ **Ο Ιατρός εργασίας θα επισκέπτεται τους εργαζομένους του Δήμου στους χώρους εργασίας όπως αυτοί θα έχουν προσδιοριστεί συμπληρώνοντας το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων, ενημερώνοντας για τυχόν αλλαγές την υπηρεσία και την επιθεώρηση εργασίας.**
- ✓ **Το ωράριο θα καθοριστεί σε 4ωρη καθημερινή απασχόληση όπως θα κατατεθεί στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα επισκέψεων.**

Άρθρο 4ο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

1. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.

2. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφάλειας και γιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

3. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

4. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.

5. Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της ΕΞ.Υ.Π.Π. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια

Επιθεώρηση Εργασίας.

6. Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.

7. Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφάλειας και του γιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

8. Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό.

Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.

Άρθρο 5ο: Τρόπος σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας-Χρηματοδότηση

Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την παρ. 1 περιπτ.31 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 1 του Ν.4782/2021, καθώς και με την παρ. 1 του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας).

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Ίδιους πόρους της Αναθέτουσας Αρχής και θα βαρύνει τον κωδικό Κ.Α. 10-6117.00012 εξόδων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2021 Πολυετούς δέσμευσης, σύμφωνα με την Α.Α.Υ Β/2139/2021 Απόφασης Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑΜ:21REQ009376616 και ΑΔΑ:ΨΡΡΨΩΞΙ-ΓΞ8 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων.

Άρθρο 6ο : Κριτήριο Κατακύρωσης

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 7ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Τεχνική περιγραφή
2. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
5. Υπεύθυνη Δήλωση του αρθρ.8 του Ν.1599/1986

Άρθρο 8ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη αρ. 10/2021 και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Δήμου (Δήμαρχος) (άρθρο 16 παρ.4 Ν.3850/2010). Η Διοικητική υποστήριξη παρέχεται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή τήρηση των όσων ορίζονται με την παρούσα, καθώς και στη σχετική νομοθεσία / νομολογία.

Άρθρο 9ο: Τιμές προσφορών - Χρόνος ισχύος προσφορών

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ. Οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε Οικονομικού Φορέα για την παρούσα υπηρεσία θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα υπηρεσία. Οι οικονομικές προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως μη κανονική (παρ. 1 του άρθρου 39 του Ν.4782/2021).

Άρθρο 10ο: Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές συμμετοχής – κύριος φάκελος προσφοράς - υποβάλλεται, επί αποδείξει, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Πατρέων, Πλατεία Γεωργίου Α 15-17 – Κτίριο Μέγαρο λόγου και Τέχνης - Ισόγειο, Πάτρα Τ.Κ. 26221 μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 92 και παρ.1 του άρθρου 96 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 38 του Ν.4782/2021, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α)** η λέξη «Προσφορά»,
- β)** η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
- γ)** ο τίτλος της σύμβασης,
- δ)** η καταληκτική ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς,
- ε)** τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (Επωνυμία, Ταχ. Δ/νση, Τηλ., Fax, E-mail).

Οι προσφορές συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Αντίγραφα δημοσίων, ιδιωτικών και αλλοδαπών εγγράφων (πάντα ευκρινή) προσκομίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26.03.2014.

Άρθρο 11° : Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Εντός του Φακέλου Προσφοράς (Κύριος Φάκελος Προσφοράς) θα υπάρχει:

A) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»:

1. Πιστοποίηση από τον Ιατρικό Σύλλογο ότι ο υποψήφιος κατέχει και ασκεί την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας και δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.

1α. για τους γιατρούς χωρίς ειδικότητα:

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που ήταν σε ισχύ στις 15-05-2009 και αποδεικνύουν την άσκηση των καθηκόντων του γιατρού εργασίας, συνεχώς επί 7 τουλάχιστον έτη και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

1β. για τους γιατρούς που κατέχουν τίτλο οποιασδήποτε ειδικότητας πλην της ιατρικής της εργασίας:

Αντίγραφα σύμβασης / συμβάσεων που αποδεικνύουν ότι στις 15-05-2009 εκτελούσαν καθήκοντα γιατρού εργασίας χωρίς τον τίτλο της ειδικότητας της ιατρικής της εργασίας, αλλά με τίτλο άλλης ειδικότητας και που έχουν κατατεθεί σε οποιαδήποτε Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε. (Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3850/2010.

Επισημαίνεται ότι, οι ιατροί των 1α & 1β περ. που είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της απόφασης με αριθμ. 43323/1983/21.08.2018 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018) της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την εγκύκλιο με Α.Π.: 13308/466/23.03.2020 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων (ΑΔΑ: ΨΩΑΘ46ΜΤΛΚΩΗΥ), μπορούν αντί των παραπάνω δικαιολογητικών

να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι είχαν ενταχθεί στο Παράρτημα Ι της Υ.Α. με αριθμ. 43323/1983 (ΦΕΚ 3509/Β'/21.08.2018).

2. Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, καταθέτει έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του αρ.8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

α. Ότι διαθέτει την επάρκεια για την ορθή παροχή των υπηρεσιών που επιθυμεί ο Δήμος Πατρέων με τον διενεργηθέντα διαγωνισμό και δεν φέρει καμία εναντίωση για την υλοποίησή τους σε περίπτωση κατακύρωσης.

β. Ότι έχουν τη δυνατότητα έναρξης παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών που θα τους ανατεθεί από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.

γ. ότι έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αριθ. 10/2021 μελέτης και Τεχνικής περιγραφής του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ. Ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για έξη (6) μήνες, προσμετρούμενη από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

ε. δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

Η ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση του αρ. 8 του Ν.1599/1986 θα είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φυσικού ή νομικού προσώπου όπως ορίζεται στην περίπτωση 79Α του άρθρου 79 του Ν.4412/2016 και με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών δεν απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Στην Υπεύθυνη Δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

5. Αντίγραφο πτυχίου Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμης σχολής της αλλοδαπής με ειδίκευση όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 (Προσόντα Ιατρού Εργασίας) της Τεχνικής Περιγραφής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθούν επιπροσθέτως και οι νόμιμες βεβαιώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας.

6. Τίτλος Ιατρικής ειδικότητας

7. Άδεια ασκήσεως ιατρικού επαγγέλματος

8. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.

9. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων του ατομικού δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

10. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

11. Βεβαίωση εγγραφής στην ηλεκτρονική βάση καταχώρησης δεδομένων Ιατρών που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να ασκούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας του ΟΠΣ- ΣΕΠΕ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 5685/121 απόφαση του υπουργού εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων (ΦΕΚ 669/Β/2021).

Επιπλέον Δικαιολογητικά Συμμετοχής για τις ΕΞ.Υ.Π.Π.

1. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ. Υ.Π.Π. σε ισχύ, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 23 του Ν. 3850/2010 και του Π.Δ. 95/1999 «Όροι ίδρυσης και λειτουργίας Υπηρεσιών Προστασίας και Πρόληψης.» (ΦΕΚ 102 Α΄).

2. Πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ και

3. Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καθώς και τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Β) Ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95 του Ν. 4412/2016. Η οικονομική προσφορά στο ενιαίο έντυπο προσφοράς της παρούσας μελέτης. Η προσφορά δίδεται σε ευρώ συμπληρώνοντας το παρεχόμενο «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς» της αριθ. **10/2021** μελέτης.

Άρθρο 12ο: Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών (συμφωνία ή όχι της τεχνικής περιγραφής, της οικονομικής προσφοράς με τους όρους της μελέτης) και η εισήγηση για την ανάθεση της δημόσιας σύμβασης υπηρεσίας θα γίνει από την επιτροπή (Γνωμοδοτικό Όργανο) της παρ. 1 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 108 του Ν. 4782/2021.

Οι προσφορές αποστέλλονται, επί αποδείξει, στην Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης Προσφορών (Γνωμοδοτικό Όργανο) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών η οποία θα αρχίσει τη διαδικασία αποσφράγισης την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί έπειτα από σχετική πρόσκληση του Τμήματος Προμηθειών & Δημοπρασιών.

Μεταξύ αποδεκτών προσφορών θα προκριθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας), οι οποία συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας μελέτης.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από νομικό πρόσωπο (ΕΞΥΠΠ) θα πρέπει η προσφορά του να συμπεριλάβει το νόμιμο ΦΠΑ (24%), ενώ σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από φυσικό πρόσωπο (Ιατρός) η προσφορά θα περιλαμβάνει ΦΠΑ 0%. Για την υπολογισμό της συμφερότερης από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, θα ληφθεί υπόψη η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Άρθρο 13ο: Δικαιολογητικά κατακύρωσης / ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών ειδοποιεί τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 80 του Ν.4412/2016 (άρθρο 29 του Ν. 4782/2021), όπως καθορίζονται ειδικότερα στα έγγραφα της σύμβασης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (άρθρο 22 του Ν. 4782/2021) και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016 (άρθρο 23 του Ν.4782/2021). Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) προσκομίζονται, επί αποδείξει, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (Γνωμοδοτικό Όργανο) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και είναι τα εξής:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου για συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης προμήθειας.

Υποχρέωση προσκόμισης έχουν:

i. Τα φυσικά πρόσωπα

ii. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ετερόρρυθμων Εταιρειών (Ε.Ε.), ομόρρυθμων εταιρειών (Ο.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) οι διαχειριστές τους.

iii.στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ο Διευθύνοντας Σύμβουλος, ο Πρόεδρος του Δ.Σ., όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

iv)στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

v)στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

2) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Άρθρο 14ο: Ανακοίνωση αποτελέσματος Κατακύρωσης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση ανάθεσης, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης εκτός από τους οριστικώς αποκλεισθέντες.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 Ν.4412/2016 (άρθρο 45 παρ. 4 του Ν. 4782/2021), θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν.4412/2016 (άρθρο 43 του Ν.4782/2021) για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της υπηρεσίας).

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την πρόσκληση εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.».

Άρθρο 15ο: Σύναψη Σύμβασης

Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ.3 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021).

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 105 του Ν. 4412/2016 και άρθρο 130 του Ν.4270/2014 **διάρκειας δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν με την υπογραφή της σύμβασης και θα υποβληθούν στην αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αχαΐας). Κάθε αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα, θα υποβάλλεται έγκαιρα και εγγράφως από τον γιατρό της εργασίας και θα κοινοποιείται στο Τμήμα Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Αχαΐας.

Άρθρο 16ο : Τόπος Υπηρεσιών

Τόπος Υπηρεσιών: Η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας / άσκηση καθηκόντων του γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου Πατρέων, σύμφωνα με τον Πίνακα 1. Ειδικά διαμορφωμένος χώρος Ιατρείου Εργασίας υπάρχει στο Παμπελοποννησιακό Στάδιο, Πατρών Κλάους 93 & Γ. Ρίτσου – Πάτρα.

Άρθρο 17ο : Παρακολούθηση της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσίας

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132.

2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της θα ορίσει για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ο οποίος και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 216 του Ν.4412/2016.4.

4. Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 18ο : Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 παρ.11δ' του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 108 του Ν.4782/2021 της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, εάν έχουν τηρηθεί όσα ορίζονται στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Συντάσσεται δε πρωτόκολλο οριστικής ή τμηματικής παραλαβής, στο οποίο πρέπει να βεβαιώνεται με τρόπο σαφή και ανεπιφύλακτο η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 του Ν.4782/2021.

Άρθρο 19ο : Αμοιβή- Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά μήνα. Μετά το πέρας του μήνα θα εκδίδεται τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, το οποίο θα εξοφλείται κατόπιν έκδοσης και ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η πληρωμή θα βαρύνει την Κ.Α. 10-6117.00012 εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Πατρέων του οικονομικού έτους 2021 και θα καλυφθεί από ίδιους πόρους.

Η πληρωμή του αναδόχου δύναται να γίνεται τμηματικά από την αρμόδια υπηρεσία της Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται με την εξόφληση του 100% του τμήματος της συμβατικής αξίας έπειτα από την οριστική τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας και μετά:

- α) το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμηματικού συμβατικού αντικειμένου σε μηνιαία βάση σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του άρθρου 221 παρ. 3 & 11δ του Ν.4412/2016 της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) τη βεβαίωση παρακολούθησης της τμηματικής εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης σε μηνιαία βάση από τον αρμόδιο υπάλληλο (επόπτη) της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής που έχει ορισθεί,
- γ) την έκδοση των αναγκαίων παραστατικών - τιμολόγιο από τον ανάδοχο,
- δ) την έκδοση πιστοποιητικού φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κατά την πληρωμή και
- ε) την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 200 του Ν.4412/2016.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης

Άρθρο 20°: Έκπτωση αναδόχου

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος (άρθρο 203 του ν. 4412/2016) από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση της παραγράφου 7 του άρθρου 105,
- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
- γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της παρ. 2 του άρθρου 103 του Ν.4782/2021, του άρθρου 218 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 10 της παρούσας συγγραφής.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από τα άρθρα 74 & 203 του Ν.4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) υπάρχουν λόγοι υπαιτιότητας του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης και
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Άρθρο 21°: Ανωτέρα Βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε **είκοσι (20)** ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (άρθρο 204 Ν.4412/2016).

Άρθρο 22° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού

συμπεριλαμβανομένης της κράτησης 0,07% υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 23°: Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Η υπηρεσία παρασχέθηκε στο σύνολό της,
- β) παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν,
- γ) έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Άρθρο 24° : Λοιπές διατάξεις

Για τυχόν ασάφειες και θέματα που δεν ρυθμίζονται από την παρούσα, υπερισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον 4782/2021, οι όροι της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας (άρθρο 129 Ν.4412/2016).

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Πάτρα, - -2021
Η Συντάξασα

ΕΛΕΓΘΗΚΕ

Πάτρα, - - 2021
Η Δ/ντρια Διοικητικών Υπηρεσιών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πάτρα, - - 2021

Ο Αντιδήμαρχος Διοίκησης,
Οικονομικών, Διαχείρισης
Προσόδων, Τοπικής Οικονομίας,
Εξυπηρέτησης Πολιτών και
Νομικής Υπηρεσίας

Ιωάννα Κασούμη
Επόπτρια Δημόσιας Υγείας

Ελένη Αννίνου

Πλέσσας Διονύσης



Αρ. Μελέτης 10/2021

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ

Την Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους εργαζόμενους στο Δήμο Πατρέων

CPV: 71317210-8 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....

ΕΔΡΑ.....

Α.Φ.Μ.....

E-MAIL.....

ΤΗΛ.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΤΟΣ	ΩΡΕΣ	ΤΙΜΗ ΩΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	ΚΟΣΤΟΣ (με ΦΠΑ)
1	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για δώδεκα (12) μήνες	Ώρες απασχόλησης (4 ώρες ημερησίως)	2021	166,67				
			2022	833,33				
ΣΥΝΟΛΟ				1.000,00				

Ημερομηνία:/...../2021

Ο / Η Προσφέρ.....

(Υπογραφή & Σφραγίδα)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΔΗΜΟ ΠΑΤΡΕΩΝ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- i)** διαθέτω την επάρκεια για την ορθή παροχή των υπηρεσιών που επιθυμεί ο Δήμος Πατρέων με τον διενεργηθέντα διαγωνισμό και δεν φέρω καμία εναντίωση για την υλοποίησή τους σε περίπτωση κατακύρωσης.
- ii)** Έχω τη δυνατότητα έναρξης παροχής υπηρεσιών και εκτέλεσης εργασιών που θα μου ανατεθούν από την επόμενη της υπογραφής της σύμβασης.
- iii)** Έλαβα πλήρη γνώση των όρων της αριθ. 10/2021 μελέτης και Τεχνικής περιγραφής του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και κείμενων νόμων και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- iv)** Δεν εμπίπτω στις περιπτώσεις αποκλεισμού του άρθρου 73 παρ.1 και 2 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.
- v)** η προσφορά μου με δεσμεύει για έξη (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία: / / 2021

Ο – Η Δηλ....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.